|  |
| --- |
| **Service Civique – Missions axées sur le sportif** |

Les missions ci-dessous seront assurées en lien avec les salariés et bénévoles du club :

* **Accueillir et accompagner les licenciés afin de créer du lien social**
* Accueillir les équipes lors des rencontres le week-end
* Animer le club house lors de temps précis (Halloween, Noël, Galette des rois, Chandeleur,….)
* Animer la base de données et le site internet en étant en contact avec les adhérents du club (photos d’équipe, mise à jour des résultats des équipes, des données,…)
* **Organiser des évènements à destination des licenciés et développer des activités périphériques tout en créant une dynamique de club**
* Participer à la mise en place d’un stage pour les jeunes en lien avec les salariés du club (gestion des inscriptions, réservation des salles, moyen de transport,…) et en assurer la communication
* Appui dans les actions à destination de nos jeunes licenciés : Kinder Day, Challenge benjamins, etc.
* Participer à une journée découverte du basket – en lien avec la Mairie
* Participer à la mise en place d’un tournoi de fin de saison (public visé à définir : seniors, loisirs, 3\*3,…)
* Assister les bénévoles et les salariés lors de l'organisation des événements au club.
* **Utiliser l’arbitrage et le fair play comme outils de promotion de la citoyenneté**
* Veiller à la mise en place des tables de marques, au bon déroulement des matches et au respect des valeurs du sport
* Accueillir et accompagner les jeunes lors des convocations à l’arbitrage ou à la table de marque le week-end.
* Participation à l’élaboration de l’école de l’arbitrage
* Suivi de l’évolution des arbitres club
* Elaboration hebdomadaire du planning d’arbitrage et des matches pour chaque WE et diffusion aux responsables d’équipe.

Le volontaire devra avoir une bonne connaissance des règles du basket et être à l’aise avec l’informatique afin d’assurer sa mission dans les meilleures conditions.

|  |
| --- |
| **Début du service civique :** 15 Septembre 2019 **Durée du service civique :** 9 Mois**Heures :** 24h **Candidature à adresser avant le 8 Juin** : annelaure.bilheude@gmail.com |